

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

СОГЛАСОВАНО

Решение педагогического совета

МБОУ «СОШ №6»

протокол № 1

« 28 » августа 2014 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «СОШ № 6» НМР РТ

Н.М.Фахрутдинова

« 01 » сентября 2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «Старт»**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней образовательной школы №6
Нижнекамского муниципального района РТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом об образовании», типовым положением «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан».

Школьный спортивный клуб «Старт» МБОУ СОШ №6 является первичным звеном физкультурной спортивной организации, способствующей развитию физической культуры, спорта, и туризма в школе, укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

Школьный спортивный клуб «Старт» открыт в общеобразовательном учреждении с учетом интересов детей, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива и показателей в спортивно-массовой работе на уровне района, округа или города.

Школьный спортивный клуб «Старт» имеет свою символику, название, эмблему.

Право создания ШСК принадлежит педагогическому совету образовательного учреждения. Открытие, реорганизация и ликвидация ШСК, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения.

Условием открытия школьного спортивного клуба «Старт» служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

Для открытия школьного спортивного клуба (ШСК) издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, в котором назначается руководитель (председатель) клуба из числа педагогических работников школы.

В своей практической деятельности школьный спортивный клуб (ШСК) руководствуется настоящим Положением.

Школьный спортивный клуб «Старт» (ШСК) может иметь свой внутренний Устав (положение), который должен быть утвержден руководителем общеобразовательного учреждения.

2. СТРУКТУРА

2.1. Работа ШСК проводится на основе широкой инициативы самостоятельности учащихся.

2.2. Высшим органом ученического самоуправления школьного спортивного клуба (ШСК) является Совет спортивного клуба, деятельность которого регламентируется «Положением о Совете спортивного клуба».

2.3. Руководство работой осуществляют:

в классах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;

в командах – капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия.

2.4. Деятельность руководителя (председателя) ШСК регламентируется должностными обязанностями.

2.5. Если в ШСК работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров) одного направления, то распоряжением руководителя (председателя) клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем (председателем) и Советом клуба.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛУБА

Цели школьного спортивного клуба:

- организация и проведение спортивно-массовой работы в МБОУ СОШ № 6 во внеурочное время;
- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

Основными задачами в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом, открытие спортивных секций;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами дополнительного образования, учебными планами. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию

детей. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем (председателем) клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом школы или с физкультурно-спортивным диспансером и поликлиникой. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги дополнительного образования школы.

Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет руководитель (председатель) клуба.

ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ШСК

Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранным в совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

Воспитанник ШСК обязан соблюдать:

- установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, микрорайона, района и т.д.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об открытии ШСК;
- списочный состав совета клуба;

- списки воспитанников;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- спортивные линейки;
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

7. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.